

文字入力代行

Word・Excelでの入力

- 文章入力 (10,000文字以上) 1文字 **0.6円**～
5,000文字未満 **0.8円**～ / 10,000文字未満 **0.7円**～

* 漢字、英字、数字は同じ料金です。
* 判読困難・状態が煩雑な原稿は追加料金が必要な場合があります。
* 定期物/全英文/数字のみ/文字数が多い場合は料金の相談致します。
* 1回文字校正を追加する場合 +0.2円～

●リスト化された住所録データ入力(Excel)

- 郵便番号+住所+氏名(個人名) **18円**
- 郵便番号+住所+事業所名 **23円**
- 郵便番号+住所+事業所名+氏名 **25円**
- 郵便番号+住所+事業所名+肩書+氏名 **27円**～
- 郵便番号+住所+事業所名+部署+肩書+氏名 **30円**～
- ★オプション メールアドレス・URL他 各+7円～

●複合名簿(項目数が異なる原稿) 名刺/DM/葉書等の入力(Excel)

- 社名+部署名+肩書+氏名+郵便番号+住所 **30円**～
- 社名+部署名+肩書+氏名+郵便番号+住所+電話 **36円**～
- 社名+部署名+肩書+氏名+郵便番号+住所+電話+FAX **40円**～
- ★オプション メールアドレス・URL他 各+7円～

* 上記価格は【1件あたり】の料金になります。
* 定期物や件数多数の入力の場合は料金の相談致します。
* 件数や原稿状態により単価が変動する場合があります。
* 事業所名・部署・肩書の文字数で金額が変動いたします。
* 1回文字校正を追加する場合 +0.2円～

名刺・カード・2つ折りカード

●初回原稿作成料(片面)

- サンプルより(1色物) **1,000円**
- オリジナル(カラーデザイン物) **1,500円**～
- 2つ折りカード(91×110mm) **3,000円**～
- * イラスト・ロゴ・写真(スキャナ)入りは別途加算になります。

●プリント代(片面) 指定用紙 カラー用紙対応

片面	名刺・カード	両面	2つ折りカード (縦型: 91×110mm)
モノクロ	120円 /10枚	モノクロ	1,920円 /30枚
ワンポイントカラー	150円 /10枚	モノクロ/カラー	2,290円 /30枚
フルカラー (半分以上カラー)	180円 /10枚	フルカラー	2,670円 /30枚

* 指定用紙以外は別途用紙代が必要になります。
* 2つ折り名刺は別途ご相談下さい。
* 印刷は30枚から10枚単位で承ります。

アンケート入力&集計

●入力代(1設問当たりの価格)

- SA(単数回答) **1円**～
- MA(複数回答) **2円**～
- FA(自由記述) 文字数により **応相談**

* 諸費用(フォーマット作成や管理費など)3,000円必要です。
* 件数や原稿状態により単価が変動する場合があります。

●アンケート集計(1設問当たりの価格)

<集計表>

- 単純集計表 **1,500円**
- クロス集計表 **2,500円**

<グラフ>

- 基本的なグラフ(円グラフや棒グラフなど) **500円**～/点

* 上記の価格はエクセルのグラフ作成表やグラフになります。
* 入力作業料金は含まれておりません。
* 入力データをお持ち込みの場合、内容により加工代が発生する場合があります。
* お見積の際は、調査表を事前に拝見させて下さい。

文書作成(入力)

●Word文書作成

- 文章のみ(用紙サイズは問わず)
 - ・800文字程度 **1,200円**～
 - ・1,000文字程度 **1,400円**～
- 文章+表
 - ・表の罫線が縦横揃った単純なもの **1,700円**～
 - ・表が2段組などの複雑なもの **2,000円**～
- 表作成(複雑なもの) **2,200円**～

●Excel文書作成

- 数式・関数(単純集計以外)入りの表組み **1,500円**～
- フォーム作成・図形描画 **1,000円**～
- グラフ作成(ウィザードに沿って出来る範囲のもの) **1,200円**～

* 図形・数式・漢文・旧字の多い原稿は別途料金になります。
* 文字数、ページ数、セル数によりお見積させて頂きます。

テープ起こし(日本語)(ICレコーダー カセットテープ他)

- 1分 **333円** (60分) **19,980円**
- 30分未満 **400円**/60分未満 **365円**

* ワードまたはテキスト入力データ作成して納品いたします。
* ケバ取りでの価格です。方言や聞き取りにくいテープ・専門用語の多い内容は金額を加算させていただく場合があります。

宛名印刷

●封筒・ハガキ★タテ組

- データ作成基本料金(個人宛) **1,000円**～
- 封筒プリント代 **60円**/1枚
- ハガキプリント代 **50円**/1枚

* 官製はがきプリントは-10円/枚となります
* 指定ハガキの価格です。その他の用紙・封筒代は別途必要になります。
* 法人宛宛名は別途お見積いたします。

●ラベル出力★ヨコ組(1件あたりの価格)

- フォーマット作成基本料金 **1,000円**/17フォーマット(はがき用・封筒用) **10円**
- ラベルサイズ: はがき用ラベル **63.5×33.9mm**
封筒用ラベル **82.5×36.0mm**

* データ入力は別途料金が必要になります。
* データ入稿(基本料金500円～【100名程度】)は、データ処理・加工が必要な場合は別途料金がかかります。

挨拶状印刷(制作・プリント)

- 制作代 単カード **1,000円**～ 2つ折り **1,500円**～
- ハガキプリント(単カード) **740円**/10枚
(2つ折りカード) **850円**/10枚
- 封筒プリント(差出人) **1,050円**/10枚

* 印刷は30枚から10枚単位で可能です。
* データ入力は別途必要となります。
* 指定ハガキ・封筒(洋型)代を含む価格です。その他の用紙は別途必要になります。
* 官製はがきプリントは-10円/枚となります

データ出力サービス(A3ノビ、長尺まで)

●B5～A3サイズ(最大用紙サイズ 330×487mm)

- 基本料金 **500円**～/1データ
- カラー **30円**/1枚(片面)
- モノクロ **8円**/1枚(片面)

* 用紙はコピー専用紙価格です。コート・マット紙別途要。
* 200枚以上は割引があります。
* 面付けで、丁合が必要な場合は別途料金必要になります。

●長尺プリントサイズ(297mm×1,200mm)

- カラー **600円**/1枚(片面・データあり)
- モノクロ **400円**/1枚(片面・データあり)

* データがない場合は、別途制作費が必要です
* 両面・後加工がある場合の金額は別途お見積致します。

シール作成・パッケージ作成

●ご相談ください。

※全て税別価格表示です